



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający: Gmina Police, ul Stefana Batorego 3; 72-010 Police, woj. zachodniopomorskie. NIP 8511000695 REGON: 000-525-866,
2. Rodzaj zamówienia: usługa.
3. Nazwa zamówienia: „**Opracowanie Miejskiego Planu adaptacji do zmian klimatu dla Polic**”

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

1. Tryb udzielania zamówienia: zasada konkurencyjności zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na zasadach ogólnych określonych w niniejszym zapytaniu. Do niniejszego postępowania nie ma zastosowania ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentu pn. Miejski plan adaptacji do zmian klimatu dla Polic (zwanego dalej MPA) wraz z przeprowadzeniem procedury Strategicznej Oceny Oddziaływania na Środowisko (zwanego dalej SOOŚ) zgodnie z wytycznymi wynikającymi z Podręcznika adaptacji dla miast, opracowanego przez Ministerstwo Środowiska w 2015 r. i zaktualizowanego przez Instytut Ochrony Środowiska - Państwowy Instytut Badawczy w 2023 r. Mierniki i wskaźniki monitorowania zostaną ustalone na podstawie art. 18c ust. 7 ustawy Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 647 z późn. zm.)

Szczegółowy opis przedmiotu Zamówienia stanowi załącznik nr 2 do zapytania.

#### 2. Kody CPV:

- 90713000-8 - Usługi konsultacyjne w zakresie zagadnień dotyczących środowiska
- 71351611-9 Usługi klimatologiczne
- 71355200-3 Wykonywanie badań
- 71510000-6 Usługi badania terenu
- 79300000-7 Badania rynkowe i ekonomiczne; ankietowanie i statystyka.
- 90700000-4 Usługi środowiska naturalnego
- 73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju
- 90712000-1 Planowanie środowiska naturalnego
- 90712100-2 Planowanie rozwoju środowiska miejskiego
- 90721800-5 Usługi ochrony przed naturalnym ryzykiem lub zagrożeniami



3. Wykonawca jest zobowiązany również do wykonania wszelkich czynności, usług, prac itp. bez których nie można wykonać zamówienia w tym również, do poniesienia wszelkich kosztów dodatkowych związanych z należytyym wykonaniem zamówienia, a bez których nie można wykonać zamówienia w tym: wszelkie prace przygotowawcze, zapoznanie się z wszystkimi niezbędnymi przepisami i dokumentami wyszczególnionymi w Podręczniku adaptacji dla miast, pozyskanie od odpowiednich instytucji i z dostępnych baz danych wszelkich niezbędnych danych oraz innych czynności niezbędnych i koniecznych do kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Okres gwarancji jakości: **24 miesiące od dnia odbioru końcowego opracowania.**

5. Termin rękojmi za wady: **24 miesiące od dnia odbioru końcowego opracowania.**

#### IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **do 20 miesięcy od dnia podpisania umowy** (przy czym przez końcowy termin wykonania usługi należy rozumieć datę podjęcia stosownej uchwały przez Radę Miejską w Policach z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przekazanie projektu uchwały).

#### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **należycie wykonał, co najmniej jedną usługę** polegającą na opracowaniu dokumentu jakim jest Miejski plan adaptacji do zmian klimatu.

Za datę wykonania przyjmuje się termin zakończenia realizacji usługi.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia obowiązany jest do złożenia wykazu wykonanych usług (załącznik nr 4 do zapytania ofertowego) oraz załączenia dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, tj. referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane.

- 2) Wykonawca musi wykazać, że do realizacji przedmiotu zamówienia dysponuje lub będzie dysponował zespołem, w skład, którego wchodzi osoby posiadające następujące kwalifikacje, zgodnie z tabelą w Załączniku nr 3.
  - a) specjalista ds. meteorologii i/lub klimatologii,
  - b) specjalista ds. zarządzania kryzysowego i/lub zarządzania ryzykiem,
  - c) specjalista ds. ochrony środowiska,
  - d) specjalista ds. gospodarki wodnej,
  - e) specjalista ds. planowania przestrzennego,
  - f) specjalista ds. zieleni/ projektant zielonych przestrzeni publicznych,



g) specjalista ds. dialogu społecznego.

Wszyscy ww. specjaliści winni wykazać udział w realizacji co najmniej trzech usług w zakresie opracowania dokumentu, planu, programu z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska.

Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia, obowiązany jest do złożenia wykazu osób, którymi Wykonawca będzie dysponował w trakcie wykonywania zamówienia (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego) oraz załączenia dowodów potwierdzających ich doświadczenie w zakresie opracowywania dokumentu, planu, programu z zakresu adaptacji do zmian klimatu lub ochrony środowiska.

2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, wobec którego zachodzą podstawy wykluczenia określone w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 514). Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

4. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związaniu z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawaniu we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- 3) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku, wg formuły spełnia - nie spełnia, w oparciu o oświadczenie zawarte w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.



## VI. KRYTERIUM OCENY OFERTY I WAGI PUNKTOWE PRZYPISANE DO POSZCZEGÓLNYCH KRYTERIÓW:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował wyłącznie następującymi kryteriami:

Lp	Kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Oferta cenowa	60 pkt
2.	Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu dokumentów strategicznych	40 pkt

1. Ocena złożonych ofert zostanie dokonana wg następującego wzoru:

1) Kryterium „cena”

Ocena punktowa w ramach kryterium cena zgodnie z wzorem:

$$Kc = C_{min}/C_{bad} \times 60$$

gdzie:

Kc - Kryterium ceny

C<sub>min</sub> - cena najtańszej oferty brutto spośród nieodrzuconych ofert

C<sub>bad</sub> - cena badanej oferty brutto

2) Kryterium “Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu miejskich planów adaptacji do zmian klimatu”. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w kryterium: 40 pkt.

- jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, jednej usługi polegającej na opracowaniu miejskiego planu adaptacji do zmian klimatu - otrzyma 0 pkt.
- jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, dwie usługi polegające na opracowaniu miejskiego planu adaptacji do zmian klimatu - otrzyma 10 pkt.
- jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, trzy usługi polegające na opracowaniu miejskiego planu adaptacji do zmian klimatu - otrzyma 20 pkt.
- jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, cztery usługi polegające na opracowaniu miejskiego planu adaptacji do zmian klimatu - otrzyma 30 pkt.
- jeżeli Wykonawca wykaże że wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, pięć i więcej usług polegające na opracowaniu miejskiego planu adaptacji do zmian klimatu - otrzyma 40 pkt.



2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełni wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym i uzyska najwyższą liczbę punktów w oparciu o ustalone kryterium oceny ofert.
3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej nie będzie możliwy z uwagi na fakt, iż dwóch lub więcej Wykonawców złożyło oferty o takiej samej cenie i uzyskało taką samą liczbę punktów w kryterium nr 2 "Doświadczenie Wykonawcy w opracowaniu miejskich planów adaptacji do zmian klimatu", Zamawiający zaprosi Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. O poprawieniu ww. omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. W przypadku, gdy Wykonawca w terminie odpowiednio wyznaczonym przez Zamawiającego nie wyrazi sprzeciwu na poprawienie omyłki lub nie zakwestionuje jej poprawienia uznaje się, że wyrazi on zgodę na poprawienie omyłki.
7. Jeżeli wybrany Wykonawca odmówi podpisania umowy Zamawiający może dokonać ponownego wyboru oferty spośród nieodrzuconych ofert.

#### **VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć do dnia 15.12.2025 r. poprzez Bazę konkurencyjności.
2. **KORZYSTANIE Z BAZY KONKURENCYJNOŚCI JEST BEZPŁATNE**
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania na Bazie Konkurencyjności.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty.
5. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert nie będzie podlegała procesowi oceny.
6. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.

#### **VIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Termin ten liczony jest od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

#### **IX. SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY:**

1. Ofertę należy złożyć poprzez Bazę konkurencyjności:  
[www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl)
2. Oferty złożone w inny sposób nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych lub wariantowych.



5. Zainteresowani wzięciem udziału w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są złożyć ofertę, na którą składa się m.in.:

- 1) formularz oferty, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego;
- 2) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, a Wykonawca w formularzu oferty wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, np. NIP, REGON;
- 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt. 2) (jeżeli dotyczy);
- 4) wykaz osób, którymi Wykonawca będzie dysponował w trakcie wykonywania zamówienia, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego;
- 5) wykaz wykonanych usług, zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 4 do zapytania ofertowego.

6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania do Systemu.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

8. W przypadku oznaczenia pliku jako niejawnego Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

## **X. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:**

1. Cenę należy podać w złotych polskich, liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz z uwzględnieniem podatku VAT według obowiązującej stawki.

2. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty dodatkowe związane z jego realizacją, bez których prawidłowe wykonanie zadania jest niemożliwe. Wykonawca obowiązany jest do starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Cena musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do terminowego, prawidłowego i całkowitego zrealizowania zamówienia.

3. Cena oferty jest ceną ryczałtową w rozumieniu i ze skutkami wskazanymi w art. 632 Kodeksu Cywilnego.

4. Wskazana przez Wykonawcę w formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego, cena brutto jest wiążąca.

5. Oferta winna być sporządzona w języku polskim.

6. Oferty nieczytelne nie będą rozpatrywane.

7. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

8. W przypadku wątpliwości związanych z zawartością złożonych ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień lub uzupełnień.





## **XI. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA I PODPISANIE UMOWY:**

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie zamieszczona na publikatorze zewnętrznym, tj. Bazie konkurencyjności: [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
2. Po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie uznana za najkorzystniejszą i spełni wszystkie wymagania i kryteria Zamawiającego oraz uzyska najwyższą liczbę punktów.
3. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Jeżeli wybrany Wykonawca nie podpisze umowy w w/w terminie możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

## **XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY:**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania ofertowego;
- 2) Zostanie złożona po terminie składania ofert;
- 3) Oferta nie będzie posiadała załącznika w postaci Formularza oferty;
- 4) Oferta nie będzie odnosiła się do kryteriów oceny.

## **XIII. SPOSÓB ROZLICZENIA ZADANIA:**

1. Wykonawca zapłaci za realizację przedmiotu umowy wynagrodzenie określone w umowie, po zrealizowaniu i potwierdzeniu przez Zamawiającego.
2. Rozliczenie nastąpi po spisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego oraz przekazaniu Zamawiającemu opracowania MPA w wersjach elektronicznych w postaci edytowalnych plików tekstowych, tj. z rozszerzeniem .doc lub .docx oraz w formacie typu .pdf i 4 egzemplarzy w kolorowej wersji papierowej.
3. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od dnia doręczenia *Zamawiającemu* prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Zamawiający będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie ustalonym w pkt 3.
5. Wykonawca wyrazi zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

## **XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od procedury wyboru Wykonawcy, unieważnienia zapytania, uznania, że postępowanie nie przyniosło oczekiwanego rezultatu bez podania przyczyny i konsekwencji prawnych i finansowych z tego wynikających, na każdym etapie postępowania.



2. Zamawiający może unieważnić postępowanie, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia lub postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy lub nie leży w interesie publicznym.

3. Z tytułu odrzucenia oferty czy unieważnienia postępowania przez Zamawiającego nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.

#### **XV. INFORMACJE DODATKOWE:**

1. Postępowanie prowadzone jest przez publikator zewnętrzny, tj. Bazę konkurencyjności.
2. Komunikacja z Wykonawcami odbywa się przez Bazę konkurencyjności.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający zamieszcza na Bazie konkurencyjności.
4. Oferenci mogą zadawać pytania do przedmiotu zamówienia nie później niż 2 dni robocze przed zakończeniem terminu składania ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zadawania pytań lub żądania złożenia wyjaśnień do złożonej oferty.

#### **XVI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU:**

1. Natalia Haleczko – [n.haleczko@police.pl](mailto:n.haleczko@police.pl)
2. Anna Chamratowicz – [anna.chamratowicz@police.pl](mailto:anna.chamratowicz@police.pl)

#### **XVII. INFORMACJE DOT. PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, dalej **RODO**), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:  
**Burmistrz Polic**  
**72-010 Police,**  
**ul. Stefana Batorego 3**
2. Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych: Krzysztof Małodobry, mail: [iod@police.pl](mailto:iod@police.pl), tel. 91 4311442.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wyłonienia Wykonawcy oraz opracowania dokumentu pn. „Miejski Plan Adaptacji do zmian klimatu dla Polic” na podstawie obowiązujących przepisów prawa, np. ustawy o samorządzie gminnym, ustawy Prawo ochrony środowiska oraz innych ustaw, rozporządzeń i aktów prawa miejscowego.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane zgodnie z prawem osobom fizycznym lub prawnym, jednostkom i innym podmiotom uczestniczącym w realizowaniu zadań gminy. Dane mogą być również publikowane w formach lub serwisach ogólnodostępnych gdy na Administratora nałożono taki obowiązek prawny.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres wynikający z ustawowo wymaganego okresu utrzymania danych, w innym przypadku nie będą przetwarzane po ustaniu celu przetwarzania.





6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu, oraz prawo do przenoszenia danych w przypadkach określonych w przepisach RODO.
7. W przypadku przetwarzania danych osobowych na podstawie wyrażenia zgody przysługuje Pani//Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/ny do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w przypadku przetwarzania na podstawie wyrażonej zgody brak możliwości podjęcia czynności przez Administratora.
10. Pana/Pani dane nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

Załączniki:

- 1) Formularz oferty - Załącznik nr 1,
- 2) Opis przedmiotu Zamówienia - Załącznik nr 2,
- 3) Wykaz osób, którymi Wykonawca będzie dysponował w trakcie wykonywania zamówienia - Załącznik nr 3,
- 4) Wykaz wykonanych usług – Załącznik nr 4,
- 5) Wzór umowy – Załącznik nr 5,
- 6) Wzór Informacji o przetwarzaniu danych osobowych - Załącznik nr 6.